



Integrated
Consulting
Group

ICG Meeting-Kompass

Damit Meetings nicht Zeit
kosten, sondern Wert
schaffen

integratedconsulting.at | confidential



In aller Kürze

Meeting Kompass

Was / Wie / Warum



Wenn Sie den Meeting Kompass nutzen möchten, senden Sie bitte ein E-Mail an:

meetingkompass@integratedconsulting.eu

Der Meeting Kompass ist ein Online-Diagnosetool, mit dem Führungskräfte gemeinsam mit allen Teilnehmenden ein Meeting evaluieren und Verbesserungen ableiten.

Was

Machen Sie ihr Meeting selbst zum Meeting-Thema und tauschen sich darüber aus, was im Meeting gut läuft und wo die Energiefresser lauern. Die 10 Themen des Meeting-Kompass decken alle Erfolgsfaktoren erfolgreicher Meetings ab.

Wie

Nach der Anmeldung erhalten Sie eine e-mail mit allen Informationen und den Zugang zur Erhebung. Die Erhebung selbst geht mittels Handy-Umfrage und dauert 3 bis 5 Minuten. Das Tool befindet sich in der Beta-Phase und die Nutzung ist bis auf weiteres kostenlos. Sie erhalten eine Auswertung und Handlungsempfehlungen (1-Pager) sowie einen Moderationsvorschlag zur Ergebnisdiskussion.

Wir empfehlen sich zur Auswertung 45 Minuten Zeit im nächsten Meeting zu nehmen. Zur vertiefenden Unterstützung stehen unsere Expert:innen für ein Coaching zur Verfügung.

Warum den Meeting-Kompass einsetzen

Meetings sind der wichtigste Ort zur Abstimmung, zur Orientierung, als Energizer und zum Stärken von Teamgeist und Verbundenheit. Verbale Retrospektiven sind meist nicht ausreichend und werden von den eher extrovertierten Teilnehmenden dominiert.

Engagierte Führungskräfte werden dabei unterstützt, Wahrnehmungen und Einschätzungen aller Teilnehmenden in Daten zu gießen, Verbesserungen strukturiert abzuleiten und nachhaltige Verbesserungen und Erfolg zu sichern.



**Viele Meetings wirken
frustrierend, schlecht
vorbereitet und liefern
schwache Ergebnisse.**





Meeting Fatigue

Das führt zu mehr Druck auf die Führungskraft, ermüdet und demotiviert die Mitarbeitenden.

In der Fachwelt spricht man von Meeting Fatigue: ein niedriger Energielevel, der über ein Meeting selbst hinaus anhält.

Studien belegen, dass schlechte Meetings die Produktivität für den Rest des Tages negativ beeinflussen.





Was braucht es für nachhaltig erfolgreiche Meetings?

- Das Meeting einmal selbst zum Mittelpunkt machen
- Bewusstsein bilden über Stärken und Entwicklungsfelder des Meetings
- Gemeinsam Schritte zur Verbesserung des Meetings entwickeln

Dafür wurde der ICG-Meeting-Kompass entwickelt.



ICG Meeting Kompass

Online-Erhebung mit Beteiligung aller Meeting-Teilnehmenden



Meetings sind das Rückgrat der Zusammenarbeit – wie können wir unsere Meetings zu Orten von Energie, Orientierung und Verbundenheit machen?

Hier setzt der Meeting Kompass an.

Ein Tool, das engagierte Führungskräfte dabei unterstützt:

- Wahrnehmungen und Einschätzungen aller Meeting-Teilnehmenden in Daten zu gießen, anschließend
- entlang der drei Dimensionen erfolgreicher Meetings zu analysieren und
- darauf aufbauend nachhaltige Verbesserungen gemeinsam und strukturiert abzuleiten.

ICG Meeting-Kompass – 3 Dimensionen erfolgreicher Meetings

Mit Fokus auf diese 3 Dimensionen erhöht sich die Wirksamkeit des Meetings und der Energielevel für die Teilnehmenden.

DIMENSION		THEMEN		
	Gestaltung & Moderation	Agenda	Ablauf/Zeitplan	Rollenklärung
	Kommunikation & Dynamik	Psychologische Sicherheit	Ergebnisorientierung	Beteiligung
	Wirksamkeit & Sinnhaftigkeit	Format	Teilnehmer-Kreis	Schnittstellen

Insgesamt umfasst der Meeting-Kompass 10 Fragen.

Wie läuft der Meeting Kompass ab?

Ein Überblick

- Ein selbstgesteuerter Prozess
- Digitales Erhebungstool (Handy)
- Datengestütztes Ergebnis
- Verbale Auswertung (1-Pager)
- Moderationsunterstützung für die Führungskraft
- Coaching-Unterstützung bei Bedarf





Wie kann ich den Meeting-Kompass starten?

Mail to:

meetingkompass@integratedconsulting.eu



Welche Unterlagen bekomme ich als Führungskraft zugesendet?

- Moderationsunterlage
- QR-Code als Zugang zur Erhebung



Wie läuft die Erhebung ab?



1
**QR-Code im
nächsten
Meeting nutzen**

Wie nimmst du die Moderation und Gestaltung wahr?

Ich kenne die Ziele und Inhalte des Meetings im Voraus und kann mich gut vorbereiten

1 10

Stimme gar nicht zu Stimme voll zu

Unser Meeting folgt einem roten Faden

1 10

Stimme gar nicht zu Stimme voll zu

Zeitvorgaben werden eingehalten

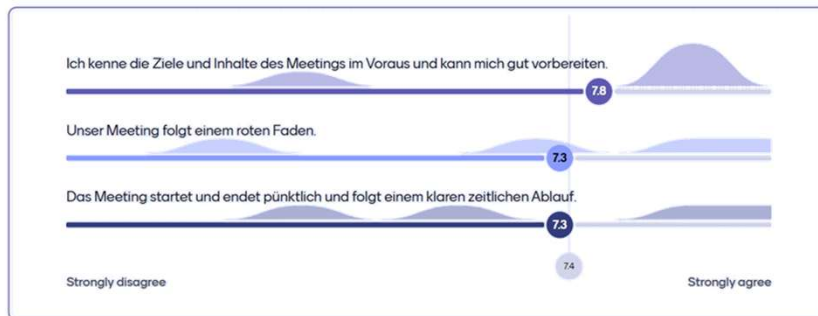
2
**An der Erhebung
am Handy
teilnehmen (alle)**



Welche Ergebnisdarstellung kann ich erwarten?

BEISPIEL

Grafische Auswertung je Dimension inkl. Zahlen

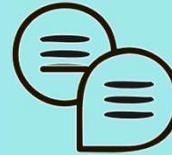


Verbale Auswertung je Dimension inkl. Handlungsempfehlungen („1 Pager“)

Meeting Kompass für ABTEILUNG BUCHHALTUNG & RECHNUNGSWESEN

Ergebnisse und Handlungsempfehlungen

Dimension	Werte	Interpretation	Handlungsempfehlungen
Agenda	Mittelwert: 7.8 Standardabweichung: 0.8 Hochwert: 8.0 Niedrigwert: 7.6	Ausgeprägt Kritisch Fazit	Bei 7.8 ist das Ergebnis sehr gut. Es gibt noch Verbesserungspotential. Bei 8.0 ist das Ergebnis sehr gut. Es gibt noch Verbesserungspotential. Bei 7.6 ist das Ergebnis sehr gut. Es gibt noch Verbesserungspotential.
Ablauf / Zertifikat	Mittelwert: 7.3 Standardabweichung: 0.8 Hochwert: 8.0 Niedrigwert: 6.6	Sehr gut Kritisch	Bei 7.3 ist das Ergebnis sehr gut. Es gibt noch Verbesserungspotential. Bei 8.0 ist das Ergebnis sehr gut. Es gibt noch Verbesserungspotential. Bei 6.6 ist das Ergebnis sehr gut. Es gibt noch Verbesserungspotential.
Auswertung	Mittelwert: 7.3 Standardabweichung: 0.8 Hochwert: 8.0 Niedrigwert: 6.6	Ausgeprägt Kritisch Fazit	Bei 7.3 ist das Ergebnis sehr gut. Es gibt noch Verbesserungspotential. Bei 8.0 ist das Ergebnis sehr gut. Es gibt noch Verbesserungspotential. Bei 6.6 ist das Ergebnis sehr gut. Es gibt noch Verbesserungspotential.
Ergebnis / Sicherheit	Mittelwert: 7.3 Standardabweichung: 0.8 Hochwert: 8.0 Niedrigwert: 6.6	Ausgeprägt Kritisch Fazit	Bei 7.3 ist das Ergebnis sehr gut. Es gibt noch Verbesserungspotential. Bei 8.0 ist das Ergebnis sehr gut. Es gibt noch Verbesserungspotential. Bei 6.6 ist das Ergebnis sehr gut. Es gibt noch Verbesserungspotential.
Ergebnis / Erinnerung	Mittelwert: 7.3 Standardabweichung: 0.8 Hochwert: 8.0 Niedrigwert: 6.6	Ausgeprägt Kritisch Fazit	Bei 7.3 ist das Ergebnis sehr gut. Es gibt noch Verbesserungspotential. Bei 8.0 ist das Ergebnis sehr gut. Es gibt noch Verbesserungspotential. Bei 6.6 ist das Ergebnis sehr gut. Es gibt noch Verbesserungspotential.
Moderation	Mittelwert: 7.3 Standardabweichung: 0.8 Hochwert: 8.0 Niedrigwert: 6.6	Ausgeprägt Kritisch Fazit	Bei 7.3 ist das Ergebnis sehr gut. Es gibt noch Verbesserungspotential. Bei 8.0 ist das Ergebnis sehr gut. Es gibt noch Verbesserungspotential. Bei 6.6 ist das Ergebnis sehr gut. Es gibt noch Verbesserungspotential.
Formal	Mittelwert: 7.3 Standardabweichung: 0.8 Hochwert: 8.0 Niedrigwert: 6.6	Ausgeprägt Kritisch Fazit	Bei 7.3 ist das Ergebnis sehr gut. Es gibt noch Verbesserungspotential. Bei 8.0 ist das Ergebnis sehr gut. Es gibt noch Verbesserungspotential. Bei 6.6 ist das Ergebnis sehr gut. Es gibt noch Verbesserungspotential.
Teilnehmer	7.3 / 7.2 / 10 / 2	Ausgeprägt Kritisch Fazit	Bei 7.3 ist das Ergebnis sehr gut. Es gibt noch Verbesserungspotential. Bei 8.0 ist das Ergebnis sehr gut. Es gibt noch Verbesserungspotential. Bei 6.6 ist das Ergebnis sehr gut. Es gibt noch Verbesserungspotential.
Schrittplan	7.3 / 7.2 / 10 / 2	Ausgeprägt Kritisch Fazit	Bei 7.3 ist das Ergebnis sehr gut. Es gibt noch Verbesserungspotential. Bei 8.0 ist das Ergebnis sehr gut. Es gibt noch Verbesserungspotential. Bei 6.6 ist das Ergebnis sehr gut. Es gibt noch Verbesserungspotential.
Wiederholung	7.3 / 7.2 / 10 / 2	Ausgeprägt Kritisch Fazit	Bei 7.3 ist das Ergebnis sehr gut. Es gibt noch Verbesserungspotential. Bei 8.0 ist das Ergebnis sehr gut. Es gibt noch Verbesserungspotential. Bei 6.6 ist das Ergebnis sehr gut. Es gibt noch Verbesserungspotential.



Wie geht es anschließend weiter?

- **Interne Diskussion der Ergebnisse und vereinbaren von Maßnahmen mit Unterstützung der ICG-Moderationsvorlage.**
- **Der Meeting-Kompass kann selbstorganisiert durchgeführt werden.**
- **ICG-Expert:innen stehen für ein Coaching zur Verfügung.**

Selbständige Auswertung: 60 min Ablauf

Vorbereitung (5 Min vor Start)

- Drucke oder öffne den **Meeting-Qualitätsmonitor** (Auswertung der Online-Evaluierung, zugesandt durch ICG).
- Lege bereit: Stifte, Haftnotizen, Klebepunkte, Timer.
- Schreibe die Agenda groß auf:
 1. Ergebnisse ansehen – 10 Min
 2. Wichtigste Punkte wählen – 10 Min
 3. Ideen & Maßnahmen – 30 Min
 4. Abschluss – 10 Min

0-5 Min | Begrüßung & Ziel

Formulierungsvorschlag:

„Willkommen! Ziel heute: Wir schauen die Ergebnisse an, wählen 2 Schwerpunkte und überlegen konkrete Maßnahmen. Ich achte auf die Zeit.“

Frage:

„Was wäre für euch ein guter Fortschritt am Ende der Stunde?“

5-15 Min | Ergebnisse zeigen

- Zeige die drei Tabellen (Stärken zuerst).
- **Formulierungsvorschlag:** „Hier sind unsere Ergebnisse. Was fällt euch positiv auf? Was überrascht euch?“
- Schreibe Stichworte auf Flipchart oder Whiteboard.

15-25 Min | Schwerpunkte wählen

- **Formulierungsvorschlag:** „Wir können nicht alles gleichzeitig verbessern. Jede/r bekommt 2 Klebepunkte. Klebt sie bei den Themen, die euch am wichtigsten sind.“
- Zähle Punkte. Die **Top-2 Themen** sind unsere Schwerpunkte.

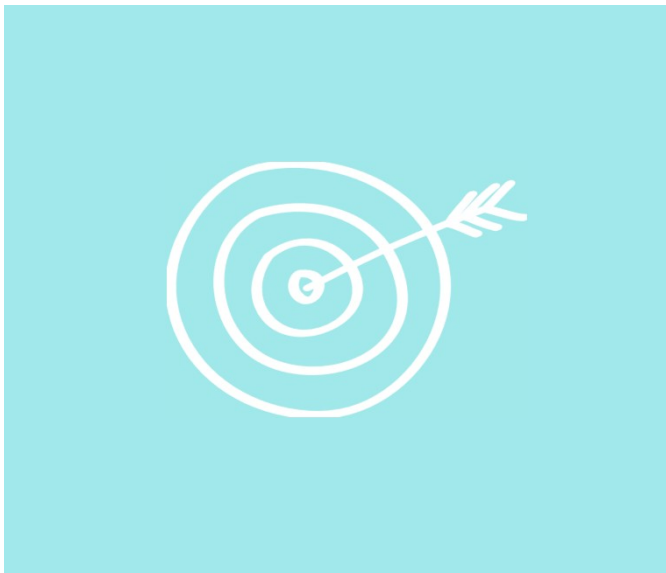
25-55 Min | Ideen & Maßnahmen

- Teile die Gruppe in 2 Teams (je ein Schwerpunkt).
- **Formulierungsvorschlag:** „Diskutieren wir: Was können wir konkret tun, damit es besser wird? Jede/r schreibt 1-2 Maßnahmen auf.“
- Nach 15 Min: Teams präsentieren ihre Maßnahmen.
- **Fragen für die Teams:**
 - „Was genau wollen wir ändern?“
 - „Wie merken wir, dass es besser wird?“
 - „Wer übernimmt das?“
 - „Bis wann?“

55-60 Min | Abschluss

- **Formulierungsvorschlag:** „Wir haben beschlossen: (Maßnahmen kurz nennen). Review in 4 Wochen. Danke für eure Mitarbeit!“
- **Frage:** „Was nehmt ihr persönlich mit?“

Potentiale für die Gesamtorganisation



- Für die **einzelne Führungskraft** ist der Meeting-Kompass ein hilfreiches Tool, um über die Qualität und Verbesserungsmöglichkeit des eigenen Meetings systematisch und datenbasiert ins Gespräch zu kommen.
- Wird der Meeting Kompass in mehreren/ allen Meetings eingesetzt, werden:
 - Trends in der Unternehmenskultur in Zusammenhang mit Meetings sichtbar gemacht:
 - Vorbereitung
 - Umgang miteinander
 - Zu viele / zu wenige Meetings
 - Vergleichsmöglichkeiten zwischen Organisationseinheiten – Good Practices erkennbar

Ihre Expert:innen

Ihre Ansprechpartner:innen



HANNAH FLACHBERGER

Pädagogin und Theologin, Weiterbildungen in Kommunikation und Leadership

Beratungsschwerpunkte:

Gestaltung partizipativer Prozesse und Arbeit mit Freiwilligen, Entwicklung und Moderation von F2F- und virtuellen Workshops mit Klein- und Großgruppen, Teamentwicklung und Leadership, Gestaltung und Begleitung von Change-Prozessen, Strategie- und Organisationsentwicklung



RICHARD HÜBNER

Studium der Wirtschaftswissenschaften, Organisationsberater, Facilitator, Gründer und Geschäftsführer ICG-dignit

Beratungsschwerpunkte:

Organisationsentwicklung, Strategieentwicklung und -umsetzung, Schwerpunkte öffentliche Verwaltung (Bund, Länder, kommunale Betriebe), Digitalisierungsstrategie und digitale Transformation, Interimsmanager z. B. kaufmännische Leitung



MARTIN MEKYNA

Berater und Coach mit Ausbildungen in den Bereichen systemisches Coaching, MSc Projektmanagement, MBA Strategisches Management (laufend)

Beratungsschwerpunkte:

Agile Transformation und Coaching, systemisches Coaching, Teamentwicklung, Workshopmoderation, Training und Coaching in den Bereichen Zusammenarbeit / Führung und Change